



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 lipca 2022 r.

Poz. 5666

UCHWAŁA NR XXXVII/273/2022 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 14 lipca 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Ojca Św. Jana Pawła II w Gizalkach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) Rada Gminy Gizalki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania z sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej im. Ojca Św. Jana Pawła II w Gizalkach zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizalki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Rojewski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVII/273/2022
Rady Gminy Gizalki
z dnia 14 lipca 2022 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. OJCA ŚW. JANA PAWŁA II W GIZALKACH**

§ 1

1. Właścicielem sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej im. Ojca Św. Jana Pawła II w Gizalkach zwanej w dalszej części Regulaminu salą gimnastyczną jest Gmina Gizalki.
2. Zarządcą sali gimnastycznej jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ojca Św. Jana Pawła II w Gizalkach.
3. Sala sportowa służy do przeprowadzenia zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
4. Zajęcia w sali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
5. Sala sportowa jest czynna:
 - 1) w czasie zgodnym z potrzebami Szkoły Podstawowej im. Ojca Św. Jana Pawła II w Gizalkach oraz innych szkół prowadzonych przez Gminę Gizalki,
 - 2) w dniach od poniedziałku do piątku,
 - 3) w razie potrzeb tj. w przypadku imprez sala, będzie także czynna w sobotę i niedzielę.
6. Salę sportową udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Gizalki.
7. W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w ust. 4, sala sportowa może być udostępniana osobom fizycznym i grupom zorganizowanym z terenu Gminy Gizalki: od poniedziałku do piątku w godz. 16.00 – 20:00.

§ 2

1. Wynajem pomieszczeń sali sportowej obejmuje:
 - 1) boisko sali sportowej lub jego część,
 - 2) salę fitness,
 - 3) salę rehabilitacyjną.
2. Korzystający z pomieszczeń mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni i WC w czasie, który obejmuje umowa najmu.
3. Pomieszczenia sali sportowej mogą być udostępniane osobom prawnym i osobom fizycznym od poniedziałku do piątku we wskazanych godzinach (wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych) na podstawie umowy najmu zawartej z dyrektorem szkoły.
4. Za przygotowanie umowy oraz organizację wykorzystania obiektu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik sali sportowej zwany dalej koordynatorem, podległy dyrektorowi szkoły.
5. Osoby zainteresowane wynajęciem pomieszczeń sali sportowej zgłaszają się do koordynatora, który przygotowuje harmonogram i umowę najmu sali sportowej.
6. Umowę z najemcą podpisuje dyrektor szkoły, a w imieniu grupy osoba odpowiedzialna zwana dalej kierownikiem grupy.
7. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika grupy (trener, opiekun, instruktor), który reprezentuje grupę przed dyrektorem szkoły oraz ustala z pracownikiem sali sprawy organizacyjne i personalne, a także odpowiada za przebieg zajęć oraz porządek.

8. Do obowiązków kierownika grupy należy:
 - 1) zapoznanie grupy z regulaminem oraz z zasadami korzystania z obiektu,
 - 2) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - 3) każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami stanu technicznego sprzętu i wyposażenia sali,
 - 4) posiadanie własnego sprzętu sportowego, wynajmujący nie może pozostawiać sprzętu sportowego na terenie sali sportowej,
 - 5) sprawdzenie grupy czy posiada odpowiedni strój sportowy,
 - 6) przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć,
 - 7) zgłaszanie wszelkich uwag koordynatorowi,
 - 8) niezwłoczne zgłaszanie wszelkich awarii, uszkodzeń sprzętu i wyposażenia koordynatorowi sali.
9. Kierownik grupy pobiera klucze od koordynatora od szafek w szatni 10 minut przed początkiem zajęć, zdejmuje klucze od szafek najpóźniej 10 minut po zakończonych zajęciach koordynatorowi sali.

§ 3

1. Za korzystanie z sali sportowej nie są pobierane opłaty.
2. Ustala się czas wynajmu sal przez osoby fizyczne lub zorganizowane grupy: minimalnie 1 godzinę, maksymalnie 2 godziny. Osoby fizyczne lub zorganizowane grupy mogą skorzystać z sali maksymalnie 2 razy w tygodniu.
3. Ustala się minimalną liczbę osób korzystającą z całości boiska sportowego na 10 osób. Maksymalnie korzystać z całości boiska może 25 osób, z sali fitness 5 osób, a z sali rehabilitacyjnej 2 osoby. Powyższe limity nie dotyczą zajęć wychowania fizycznego.
4. W przypadku organizacji jednorazowych przedsięwzięć z udziałem widowni § 3 punkt 3 nie stosuje się.

§ 4

1. Korzystający z boiska sali sportowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz zmiennego obuwia sportowego o podeszwie nie brudzącej nawierzchni boiska - jasna podeszwa halowa (czystego, niepozostawiającego podczas użytkowania sali zabrudzeń, rys).
2. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - 1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - 2) utrzymania czystości w obiekcie,
 - 3) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
 - 4) podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi,
 - 5) pozostawienia okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
 - 6) niezwłoczne zgłaszania wszelkich awarii, uszkodzeń sprzętu i wyposażenia kierownikowi grupy.
3. Za i przestrzeganie regulaminu sali sportowej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów sportowych i innych imprez organizowanych w obiekcie.
4. Sprzęt sportowy należy używać zgodnie z jego przeznaczeniem, zabrania się:
 - 1) samodzielnego przenoszenia bramek bez zgody i nadzoru obsługi sali,
 - 2) siadania na trybunach w stanie złożonym,
 - 3) używania piłek nożnych do gry na trawie (dotyczy także ćwiczeń), należy używać piłek do gry na hali,
 - 4) samodzielnego rozkładania koszy do koszykówki,
 - 5) samodzielnego rozkładania słupków do siatkówki bez nadzoru obsługi sali,
 - 6) korzystania z magazynu sprzętu sportowego,

- 7) wchodzenia na drabinki bez polecenia prowadzącego zajęcia.
5. Zabrania się uczestnikom grupy wynajmującej salę używania wszelkich urządzeń elektrycznych, regulowania zaworów ogrzewania, samodzielnego włączania nagłośnienia oraz otwierania okien znajdujących się na sali. Czynności te może wykonywać jedynie koordynator sali.
6. Zabrania się wnoszenia na salę sportową:
 - 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - 2) alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, gum do żucia,
 - 3) puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału.
7. Na terenie sali sportowej, tym samym całego obiektu, obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania środków odurzających,
 - 2) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - 3) wprowadzania zwierząt,
 - 4) przebywania osób poniżej 18 roku życia bez opieki osoby dorosłej, zakaz ten obowiązuje również podczas przebywania na trybunie sali,
 - 5) przebywania osób, którym nie została udostępniona sala,
 - 6) biegania po korytarzach, trybunach, stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia.
8. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.
9. Koordynator ma prawo kontrolować wszystkie prowadzone na sali zajęcia. W razie stwierdzenia nieprawidłowości ma prawo przerwać zajęcia i zakazać korzystania z sali sportowej. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu może wykreślić grupę z harmonogramu na czas nieokreślony.