

.....
imię i nazwisko rodzica

.....
miejscowość i data

.....
adres zamieszkania

Pani
Małgorzata Malinowska
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Ojca Św. Jana Pawła II w Gizawkach

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mojego syna/córki do I klasy Szkoły Podstawowej im. Ojca Św. Jana Pawła II w Gizawkach.

I DANE UCZNI

1. Imiona i nazwisko dziecka _____
2. Adres zameldowania (stały/czasowy*) _____
3. Adres zamieszkania dziecka _____
4. Data i miejsce urodzenia _____
5. PESEL _____
6. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne

7. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności TAK/NIE *

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW*

MATKA/OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*
1. Imiona i nazwisko matki/opiekunki	1. Imiona i nazwisko ojca/opiekuna
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*matki	2. Adres zameldowania (stały/czasowy)* ojca
3. Adres zamieszkania matki	3. Adres zamieszkania ojca
Tel.	Tel.

4. Dodatkowy telefon kontaktowy	4. Dodatkowy telefon kontaktowy
---------------------------------	---------------------------------

8. Dodatkowe informacje

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu przeprowadzenia rekrutacji.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.

data i podpis ojca/opiekuna

data i podpis matki/opiekunki

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ojca Św. Jana Pawła II w Gizałkach z siedzibą: ul. Kaliska 25, 63-308 Gizałki, tel. (62)7411-514, adres e-mail: sekretariat@spgizalki.pl.
2. Inspektorem danych jest Maciej Hejduk, e-mail: maciej.hejduk2007@wp.pl.
3. Celem zbierania danych jest prawidłowe prowadzenie dokumentacji ucznia.
4. Podstawą przetwarzania jest art. 6 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych*.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i ich podanie jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przyjęcie kandydata do szkoły.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole, a następnie w celach archiwalnych przez 50 lat.

Załączniki:

1. Kserokopia aktu urodzenia.
2. 1 fotografia.
3. Kserokopia opinii/orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (jeśli dziecko posiada).
4. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dziecko posiada).
5. Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (jeśli w innej szkole/przedszkolu).